

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 108 / del 18/09/2024

**OGGETTO: Dott. ssa Gorgone Santina Cristina. Autorizzazione frequenza volontaria presso U.O.C. Ostetricia e Ginecologia - U. O. S. Genetica Medica - P.O. Garibaldi Nesima.**

L'anno 2024, il giorno 18 del mese di SETTEMBRE, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con mail pervenuta in data 08. 08. 2024 dal Dipartimento. Materno Infantile, la **Dr.ssa Gorgone Santina Cristina**, nata a Messina il 23. 05. 1984, chiede di poter frequentare, in qualità di **Medico Specializzato in Genetica Medica**, l'**U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Garibaldi Nesima- UOS Genetica Medica-** al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'Unità Operativa sopra indicata - **Prof. Ettore Giuseppe** - il quale ha indicato come **Tutor il dr. Sebastiano Bianca**, **Responsabile U. O. S. Genetica Medica**, il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Garibaldi Nesima.

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **la dott. ssa Gorgone Santina Cristina**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Direttore dell'Unità Operativa interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore della Unità Operativa, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 30. 01. 2025 e INF. valida fino al 12. 09. 2025** ;

Posto che la richiedente dovrà produrre integrazione della polizza assicurativa corrispondente all'intero periodo richiesto, pena decadenza della presente autorizzazione;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della Dott. ssa Gorgone Santina Cristina , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

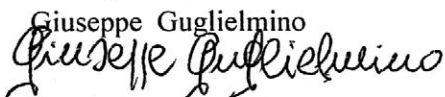
#### D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla **Dott. ssa Gorgone Santina Cristina, in qualità di Medico Specializzato in Genetica Medica, presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Garibaldi Nesima, - U. O. S. Genetica Medica** - stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'U.O.C. in interesse, **prof. Ettore Giuseppe**, del Tutor, del Direttore Medico di Presidio, , ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla **Dott.ssa Gorgone Santina Cristina**, al dr. **Sebastiano Bianca**, in qualità di tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'Unità Operativa in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

#### **Il Responsabile dell'Istruttoria**

Giuseppe Guglielmino  


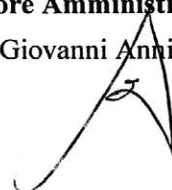
#### **Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione**

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



#### **Il Direttore Amministrativo**

(Dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione